

Договор «Об образовании» № _____
между муниципальным казенным дошкольным образовательным
учреждением «Абултаевский детский сад», осуществляющий основную
общеобразовательную программу дошкольного образования,
и родителем (законным представителем) ребенка

д. Абултаево « ____ » _____ 201__ г.
муниципальное казенное дошкольное образовательное учреждение «Абултаевский детский сад» осуществляющее образовательную деятельность (далее – образовательное учреждение) на основании лицензии от « ____ » _____ 20__ г. № _____, выданной Департаментом образования и науки Курганской области, именуемой в дальнейшем «Исполнитель», в лице Багаутдиновой Зили Салимьяновны заведующего детского сада, действующего на основании Устава МКДОУ «Абултаевский детский сад» от « ____ » _____ 20__ г. с одной стороны, и именуемый в дальнейшем «Заказчик» в лице родителя (законного представителя) ребенка

степень родства (мать, отец, опекун) фамилия, имя, отчество родителя (законного представителя) ребенка, паспортные данные и место регистрации, для законных представителей не являющихся родителями – основание для представления интересов ребенка (доверенность, решение суда и прочее)

действующего в интересах ребенка

(фамилия, имя, отчество и дата рождения ребенка)

проживающего по адресу: 641094 Курганская область Сафакулевский район
д. _____ ул. _____ дом № _____,
именуемого в дальнейшем «Воспитанник», совместно именуемые Стороны, заключили настоящий Договор о нижеследующем:

1. Предмет договора «Об образовании»

1.1. Настоящий договор «Об образовании» определяет и регулирует взаимоотношения между Учреждением и Родителем (законным представителем).

1.2. Предметом договора являются оказание образовательным учреждением Воспитаннику образовательных услуг в рамках реализации основной образовательной программы дошкольного образования (далее – образовательная программа) в соответствии с федеральным государственным образовательным стандартом дошкольного образования (далее – ФГОС дошкольного образования), содержание Воспитанника в образовательном учреждении, присмотр и уход за Воспитанником.

1.3. Форма обучения очная

1.4. Наименование образовательной программы Основная образовательная программа дошкольного образования МКДОУ «Абултаевский детский сад»

1.5. Срок освоения образовательной программы (продолжительность обучения) на момент подписания настоящего Договора составляет _____ календарных лет (года).

1.6. Режим пребывания Воспитанника в образовательном учреждении: пятидневное посещение с понедельника по пятницу с 8.00 до 17.00. выходные дни: суббота и воскресенье, праздничные дни. В предпраздничные дни – на 1 час короче.

1.7. Воспитанник зачисляется в разновозрастную группу общеразвивающей направленности.

2. Обязанности сторон

2.1. Учреждение обязуется:

2.1.1. Зачислить ребенка в Учреждение на основании путевки МКУ «Отдел образования Администрации Сафакулевского района», заявления Родителя (законного представителя), медицинской карты ребенка с отметкой медицинского заключения и справки о составе семьи, с отметкой о фактическом месте проживания в разновозрастную группу.

2.1.2. Обеспечить:

- охрану жизни и укрепление физического и психического здоровья ребенка;
- познавательное-речевое, социально-личностное, художественно-эстетическое и физическое развитие ребенка;
- воспитание гражданственности, уважения к правам и свободам человека, любви к окружающей природе, Родине, семье с учетом возрастных особенностей ребенка;
- осуществление необходимой коррекции недостатков в физическом и (или) психическом развитии детей;
- защиту ребенка от всех форм физического и психического насилия;
- уважение чести и достоинства ребенка.

2.1.3. Организовывать деятельность ребенка в Учреждении в соответствии с его возрастом, индивидуальными особенностями, содержанием образовательной программы Учреждения, обеспечивая его познавательное-речевое, социально-личностное, художественно-эстетическое и физическое развитие.

2.1.4. Взаимодействовать (или сотрудничать) с семьей для обеспечения полноценного развития ребенка.

2.1.5. Оказывать консультативную и методическую помощь семье по вопросам воспитания, обучения и развития ребенка.

2.1.6. Уважать права Родителей (законных представителей).

2.1.7. Предоставить ребенку возможность пребывания в Учреждении, в соответствии с режимом работы, с 8.00. до 17.00. (выходные дни: суббота, воскресенье, а также государственные праздничные дни; в предпраздничные дни – на 1 час короче. Допускается посещение детьми МКДОУ по индивидуальному графику).

2.1.8. Информировать Родителя (законного представителя) о жизни и деятельности ребенка в Учреждении, его личностном развитии.

2.1.9. Организовать развивающую предметную среду в группе и других функциональных помещениях Учреждения, способствующую развитию ребенка, в соответствии с ростом и возрастом ребенка и с учетом гигиенических и педагогических требований.

2.1.10. Обеспечить проведение оздоровительных, лечебно-профилактических и санитарно-гигиенических мероприятий.

2.1.11. Организовать с учетом пребывания ребенка в Учреждении 4-х разовое сбалансированное питание, обеспечить соблюдение режима питания и его качество.

2.1.12. Предоставлять возможность Родителю (законному представителю) находиться в группе вместе с ребенком в период адаптации при условии соблюдения санитарно-гигиенических требований.

2.1.13. Сохранять место за ребенком:

- а) на основании справки в случае его болезни, санаторно-курортного лечения, карантина;
- б) на основании заявления Родителя (законного представителя) на период отпуска, командировки, болезни Родителя (законного представителя), а также в летний период сроком до 75 дней.

2.1.14. Организация, осуществляющая образовательную деятельность, знакомит Родителя (законного представителя) со своим Уставом, с лицензией на осуществление образовательной деятельности, с образовательными программами и другими документами, регламентирующими деятельность Учреждения и правилами приема лица на обучение.

2.1.15. Обращаться за поддержкой в территориальные службы социальной помощи населению, других социальных институтов образования в случаях ненадлежащего соблюдения прав ребенка в соответствии с Конвенцией о правах ребенка и другими законодательными актами РФ.

2.1.16. Выполнять условия настоящего договора.

2.2. Родитель (законный представитель) обязуется:

2.2.1. Соблюдать Устав Учреждения.

2.2.2. Выполнять условия настоящего договора.

2.2.3. В соответствии со статьей 63 Семейного кодекса Российской Федерации нести ответственность за воспитание и развитие своих детей, заботиться о здоровье, физическом, психическом, духовном и нравственном развитии своих детей.

2.2.4. Представлять документы, необходимые для зачисления ребенка в Учреждение, а также документы, необходимые для установления размера родительской платы за присмотр и уход за ребенком в Учреждении.

2.2.5. Вносить ежемесячную родительскую плату за присмотр и уход за ребенком в Учреждении с «___» _____ 20___ г. в сумме установленной Учредителем, в безналичном порядке на расчётный счёт учреждения до 10 числа текущего месяца. Сумма оплаты на момент подписания договора составляет: _____ (руб. в день).

Установление платы, взимаемой с родителей (законных представителей), и льготы по оплате, выплата компенсации за содержание ребенка в Учреждении, производится в соответствии с законодательством Российской Федерации и определяется в соответствующих муниципальных правовых актах Сафакулевского района, Курганской области.

2.2.6. Лично передавать и забирать ребенка у воспитателя, не передоверяя ребенка лицам, не достигшим 16-ти летнего возраста. В случае если Родитель (законный представитель) доверяет другим лицам забирать ребенка из Учреждения, предоставлять заявление с указанием лиц, имеющих право забирать ребенка, их паспортных и контактных данных.

2.2.7. Приводить ребенка в Учреждение в опрятном виде, со сменной одеждой и обувью.

2.2.8. Информировать Учреждение лично или по телефону **2-72-04** о причинах отсутствия ребенка до 9.00 часов текущего дня. О заранее планируемом отсутствии ребенка (санаторное лечение, отпуск) – за два дня.

2.2.9. Информировать Учреждение за день о приходе ребенка после его отсутствия.

2.2.10. После перенесенного ребенком заболевания, а также при отсутствии ребенка более 5-ти дней (за исключением выходных и праздничных дней) представить в Учреждение справку от фельдшера, с указанием диагноза, длительности заболевания, сведений об отсутствии контакта с инфекционными больными.

2.2.11. При отсутствии данной справки ребенок не допускается в Учреждение.

2.2.12. Представлять письменное заявление о сохранении места в Учреждении на время отсутствия ребенка по причинам санаторно-курортного лечения, карантина, отпуска, командировки, болезни Родителя (законного представителя), а также в летний период и иных случаях по согласованию с руководителем Учреждения.

2.2.13. Своевременно сообщать об изменении места жительства, контактных телефонов, изменении места работы, представлять документы об изменениях льгот при оплате.

2.2.14. Принимать участие в организации и проведении совместных мероприятий с детьми в образовательной организации (утренники, развлечения, физкультурные праздники, досуги, дни здоровья и др.)

3. Права сторон

3.1. Учреждение имеет право:

3.1.1. Вносить предложения по совершенствованию развития, воспитания и обучения ребенка в семье.

3.1.2. Предоставлять Родителю (законному представителю) отсрочку платы за присмотр и уход в Учреждении на срок до 10 дней по письменному заявлению.

3.1.3. Образовательные отношения прекращаются в связи с отчислением обучающегося из организации, осуществляющей образовательную деятельность:

1) в связи с завершением образования (завершением обучения);

2) досрочно по основаниям, в следующих случаях:

- по инициативе родителей (законных представителей);

- при наличии медицинского заключения о состоянии здоровья ребенка, препятствующего его дальнейшему пребыванию в данном Учреждении;

- по заявлению Родителя (законного представителя).

3.1.4. Рекомендовать Родителю (законному представителю) посетить психолого-медико-педагогическую комиссию с целью определения необходимости оказания квалифицированной коррекционной помощи ребенку. При необходимости направить в Учреждение другого профиля, соответствующего состоянию развития и здоровья ребенка, для его дальнейшего пребывания

3.1.5. Сообщать в органы опеки и попечительства о фактах применения со стороны родителей (законных представителей) физического или психического насилия, опасного для здоровья ребенка.

3.1.6. В организации, осуществляющую образовательную деятельность существует комиссия по урегулированию споров и разногласий и возникновения конфликтов с обязательным участием в ней родителя (законного представителя) ребенка или его полномочного представителя.

3.1.7. Закрывать Учреждение для проведения текущего ремонта, капитального ремонта, санитарных дней.

3.2. Родитель (законный представитель) имеет право:

3.2.1. Требовать от Учреждения соблюдения Устава и условий настоящего договора.

3.2.2. Требовать выполнения Учреждением обязанностей по уходу, охране и укреплению здоровья, воспитанию и обучению ребенка в условиях и форме, предусмотренной настоящим договором.

3.2.3. Принимать участие в создании и работе органов самоуправления Учреждения в целях сотрудничества в решении социальных, культурных, образовательных и управленческих задач деятельности Учреждения, взаимодействовать с общественными организациями.

3.2.4. Заслушивать отчеты руководителя и педагогических работников о работе Учреждения.

3.2.5. Консультироваться с педагогическими работниками Учреждения по проблемам воспитания и обучения ребенка.

3.2.6. Знакомиться с содержанием образовательной программы Учреждения, получать по личной просьбе информацию о жизни и деятельности ребенка, его личностного развития.

3.2.7. Вносить предложения по улучшению работы Учреждения и по организации платных дополнительных образовательных услуг.

3.2.8. Ходатайствовать перед Учреждением об отсрочке платы за присмотр и уход не позднее 5-ти дней до даты очередного платежа.

3.2.9. Своевременно получать от Учреждения перерасчет платы, взимаемой за присмотр и уход ребенка.

3.2.10. Высказывать личное мнение Учреждению по вопросам открытости его работы, доступности информации о жизни ребенка в группе, стиле общения с детьми и родителями (законными представителями), ценности сотрудничества для обогащения опыта семейного воспитания.

3.2.11. Оказывать Учреждению добровольную помощь в реализации уставных задач в установленном законом порядке, в том числе волонтерскую помощь (организация кружков, секций на бесплатной основе).

3.2.12. В целях материальной поддержки воспитания и обучения детей, посещающих МКДОУ, реализующее образовательную программу дошкольного образования, родителям (законным представителям) выплачивается компенсация в размере:

не менее 20% среднего размера родительской платы за присмотр и уход ребенка в МКДОУ - на первого ребенка;

не менее 50% среднего размера внесенной ими родительской платы за присмотр и уход ребенка в МКДОУ- на второго ребенка;

не менее 70% среднего размера внесенной ими родительской платы за присмотр и уход ребенка в МКДОУ - на третьего и последующих детей в семье.

Компенсация не выплачивается в случае, если оплата за присмотр и уход ребенка производится за счет средств материнского (семейного) капитала, направляемых для обеспечения реализации дополнительных мер государственной поддержки семей, имеющих детей.

3.2.13. Находиться в группе вместе с ребенком в период адаптационного периода по рекомендации воспитателя Учреждения.

4. Ответственность сторон

4.1. Стороны несут взаимную ответственность за обязательное соблюдение условий настоящего договора.

4.2. За неисполнение или ненадлежащее исполнение обязательств, принятых на себя по настоящему договору, стороны несут ответственность в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

5. Порядок изменения и расторжения договора

5.1. Все изменения и дополнения к настоящему договору действительны и являются его неотъемлемой частью только в том случае, если они составлены в письменном виде и подписаны уполномоченными представителями обеих сторон.

6. Порядок разрешения сторон

6.1. в случае невозможности разрешений разногласий путем переговоров стороны руководствуются действующим законодательством Российской Федерации.

7. Срок действия договора

7.1. Настоящий договор вступает в силу с момента подписания его обеими сторонами.

7.2. Срок действия договора до получения образования (завершения обучения).

8. Прочие условия

8.1. Настоящий договор составлен в двух экземплярах, имеющих одинаковую юридическую силу: один экземпляр хранится в Учреждении в личном деле ребенка; другой экземпляр выдается Родителю (законному представителю).

Особые условия к настоящему договору, дополнения и изменения оформляются приложением к договору.

Зачисление ребенка в Учреждение без оформления настоящего договора не производится.

9. Адреса и реквизиты сторон

Учреждение: МКДОУ «Абултаевский детский сад» 641094 Курганская область, Сафакулевский район, д. Абултаево ул. Школьная, д. 1а р/с.:40204810500000000325 БИК:043735001 ОКПО:57735980 ОГРН:1024502021213 ИНН:4519004540 КПП:451901001 Заведующий детским садом _____З.С. Багаутдинова МП	Родитель (законный представитель): Ф.И.О. _____ _____ Дата рождения: _____ Телефон: _____ Паспортные данные: серия _____ № _____ дата выдачи _____ Адрес проживания: 641094 Курганская область, Сафакулевский район, д. Абултаево ул. _____, д. _____ Подпись _____ Дата _____ 20__ г.
--	--

Второй экземпляр получил на руки: _____
дата, подпись родителя (законного представителя)