

муниципальное казенное дошкольное образовательное учреждение
«Абултаевский детский сад»

УТВЕРЖДАЮ

Заведующий МКДОУ

«Абултаевский детский сад»

З.С. Багаутдинова

Приказ № 21 от 25.12.2017 г.



ПОЛОЖЕНИЕ

**об общем собрании родителей (законных
представителей) воспитанников
муниципального казенного дошкольного
образовательного учреждения
«Абултаевский детский сад»**

*Принято общим собранием
трудового коллектива
МКДОУ «Абултаевский детский сад»
Протокол № 4 от 21 декабря 2017 г.*

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение регламентирует деятельность Общего собрания родителей (законных представителей) воспитанников (далее – Собрание), являющегося одним из органов самоуправления муниципального казенного дошкольного образовательного учреждения «Абултаевский детский сад» (далее – ДОО).

1.2. Собрание – коллегиальный орган общественного самоуправления ДОО, действующий в целях развития и совершенствования образовательного и воспитательного процесса, взаимодействия родительской общественности и ДОО.

1.3. Деятельность Собрания осуществляется в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации в области образования, другими нормативными правовыми документами Минобразования РФ, Уставом ДОО.

1.4. Полномочия, структура, порядок формирования и порядок деятельности Собрания устанавливаются локальным актом ДОО - настоящим Положением.

2. Основные задачи и функции Собрания

2.1. Основной задачей Собрания является взаимодействие семьи и ДОО в вопросах воспитания.

2.2. К компетенции Собрания относится:

- совместная работа родительской общественности и ДОО по реализации муниципальной программы в области дошкольного образования;
- рассмотрение и обсуждение основных направлений развития ДОО;
- координация действий родительской общественности и педагогического коллектива ДОО по вопросам образования, воспитания, оздоровления и развития воспитанников.

2.3. Собрание организует помощь ДОО:

- в осуществлении мероприятий, направленных на охрану жизни и здоровья воспитанников;
- в подготовке и проведении совместных мероприятий, оздоровительной и культурно-массовой работы с воспитанниками.

3. Организация работы Собрания

3.1. В состав Собрания входят все родители (законные представители) воспитанников, посещающих ДОО.

3.2. Собрание действует по плану, входящему в годовой план работы ДОО и собирается не реже 2 раз в год (и по необходимости).

3.3. Заседания Собрания правомочны, если на них присутствует не менее половины всех родителей (законных представителей) воспитанников ДОО.

3.4. Решение Собрания принимается открытым голосованием и считается принятым, если за него проголосовало не менее двух третей присутствующих.

3.5. Организацию выполнения решений Собрания осуществляют ответственные лица, указанные в протоколе заседания Собрания. Результаты докладываются Собранию на следующем заседании.

3.6. Собрание на первом заседании из своего состава выбирает председателя и секретаря сроком на один год.

3.7. В необходимых случаях на заседание Собрания приглашаются педагогические и другие работники ДОУ, представители общественных организаций, медицинских и других учреждений по согласованию с заведующим ДОУ;

3.8. Председатель Собрания:

- обеспечивает посещаемость собрания родителями (законными представителями) совместно с председателями родительских комитетов групп;
- совместно с заведующим и воспитателем ДОУ организует подготовку и проведение Собрания;
- совместно с заведующим ДОУ определяет повестку дня Собрания.

4. Делопроизводство Собрания

4.1. Заседания Собрания оформляются протоколом.

4.2. Протоколы Собрания хранятся в делах ДОУ 5 лет.

4.3. Протоколы родительского собрания группы хранятся у воспитателей группы с момента комплектации группы до выпуска детей в школу.

4.4. Срок полномочий Собрания - 1 год.